

附件

# 山西省企业破产信息 核查“一件事”工作方案

为深入贯彻落实国务院和省委、省政府关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”工作部署，加快推动企业破产信息核查“一件事”落地见效，结合我省实际，制定本工作方案。

## 一、总体目标

坚持需求导向、问题导向和目标导向相结合，聚焦破产管理人依法核查企业信息时，需要向法院、公安、自然资源、人力资源和社会保障、市场监管、民政、医保、住建、税务、海关等部门和机构重复提交资料、办理时限长、办理成本高等突出问题，强化跨部门政策、业务、系统协同和数据共享，重构办理流程，优化前后、并行环节，推动实现“一次告知、一表申请、一窗受理、一网通办”。建立完善“部门协同、整体联动”的企业破产信息核查“一件事”工作机制，实现企业破产信息核查的高效办理。

## 二、服务对象

山西省行政区域范围内企业破产进入到司法程序，由人民法

院指定的管理人（或清算组），在办理企业破产案件过程中，需要到有关单位查询车辆、不动产、社保、企业登记、医保、房产、公积金、缴税纳税、海关货物通关等信息的，适用本方案。

### 三、办理方式

#### （一）线上办理

申请人可选择登陆“山西省政务服务网”、“山西政务”（支付宝、微信）小程序或“三晋通”APP，找到“企业破产信息核查‘一件事’”申请入口，在线填写、提交《企业破产信息核查“一件事”申请表》和相关电子材料，发起联办申请。单事项申请表通过一表融合，在线生成综合申请表并加盖电子签章，免于申请人重复提交；对于电子证照库可调取的电子材料，免于申请人提交；暂时无法调取的材料，由申请人拍照或扫描上传。办理结果可通过山西省政务服务网查询。

#### （二）线下办理

申请人可在各级政务大厅“高效办成一件事”综窗或者自助终端进行办理。

### 四、工作内容

#### （一）流程再造

各职责部门并行核查企业破产信息，进一步优化流程、压缩办理时间，提高服务效能。一体化政务服务平台将申请人提交的申请分派至相应的省级主管部门；省级主管部门负责对申请事项

进行核查并将核查结果反馈至一体化政务服务平台。按照最大化便民利企的原则，省行政审批服务管理局需将多个单事项表单整合为一张表单，制定企业破产信息核查“一件事”办事指南，在山西省政务服务网“高效办成一件事”专区统一发布，为企业群众提供“一次告知、统一入口、统一标准”的服务。

## （二）系统对接

省行政审批服务管理局组织企业破产信息核查“一件事”涉及的省级主管部门制定系统对接方案，完成电子政务外网打通、办件收件消息接口开发及“高效办成一件事”接口服务网关挂接工作，并配合完成联调上线，通过系统对接和数据赋能，助力事项办理流程进一步优化。暂时没有业务办理系统或系统对接无法实现的事项，各部门要通过一体化政务服务平台完成核查结果的反馈。各部门要指定专人做好调研填报、事项维护、系统对接、上线测试等工作。

## （三）上线运行

省行政审批服务管理局组织开展企业破产信息核查“一件事”业务流程调试，并在“山西省政务服务网”、“山西政务”（支付宝、微信）小程序、“三晋通”APP和各级政务大厅“高效办成一件事”综窗上线运行，受理企业破产信息核查“一件事”申请，并做好对业务办理人员和政务服务中心窗口人员的培训，确保高效平稳运行。

通过“山西省政务服务网”、“山西政务”（支付宝、微信）小程序和“三晋通”APP提供实时在线查询服务，查看各部门办理进度及办理结果。

线下通过各级政务大厅“高效办成一件事”综窗进行材料流转和办理。综窗工作人员可登录政务服务工作门户追踪办件进度，在企业破产信息核查“一件事”相关事项完成办理后，按照申请人前期申请情况，将有关材料发放申请人。

## 五、职责分工

省行政审批服务管理局为企业破产信息核查“一件事”牵头部门，负责牵头编制工作方案，统筹协调法院、公安、自然资源、人力资源和社会保障、市场监管、医保、住建、税务、海关等省级主管部门明确业务办理规范，推动全省同要素管理、无差别受理、同标准办理。负责依托一体化政务服务平台，开发企业破产信息核查“一件事”受理端口，指导各级政务大厅“高效办成一件事”综窗办理企业破产信息核查“一件事”，以及组织开展工作人员业务培训等工作。

人民法院负责审核申请人身份信息及申请材料真实性、合法性，负责核查反馈企业网络查控信息、企业涉诉信息、企业执行信息，负责对企业破产信息核查“一件事”工作的业务指导。

有关省级主管部门按照职责负责本部门业务流程再造、系统对接、上线测试运行，以及指导、协调本系统市级及以下部门做

好相关工作。

省公安厅负责企业车辆信息和企业关联债权人、债务人基本信息核查，省自然资源厅负责企业不动产登记信息、企业建设项目规划许可信息、企业探矿权和采矿权信息核查，省人社厅、省税务局负责企业社会保险参保缴费记录核查，省市场监管局负责企业注册、登记等基本信息核查，省医保局、省税务局负责企业人员医保缴存信息核查，省住建厅负责企业房产信息、企业人员住房公积金缴存信息核查，省税务局负责企业纳税缴税情况信息核查，太原海关负责企业海关税款缴纳、货物通关信息核查。

## 六、工作要求

（一）提高思想认识。“高效办成一件事”是推动政务服务提质增效、提升企业和群众获得感的重要举措。各市各部门要高度重视，提高政治站位，切实增强工作使命感和责任感。

（二）强化协同问效。各责任部门要严格按照部署要求，对企业破产信息核查“一件事”涉及具体事项的业务流程、系统支撑等环节加大协作配合力度，形成工作合力，进一步提高政务服务质效，工作中遇到的问题要及时协调沟通解决。

（三）加大宣传引导。企业破产信息核查“一件事”正式上线运行后，采取多种形式做好政策解读和舆论引导，拓宽服务渠道，及时对典型经验做法再总结再提炼，引导各地推出更多“一件事”，推动改革红利惠及更多企业群众。

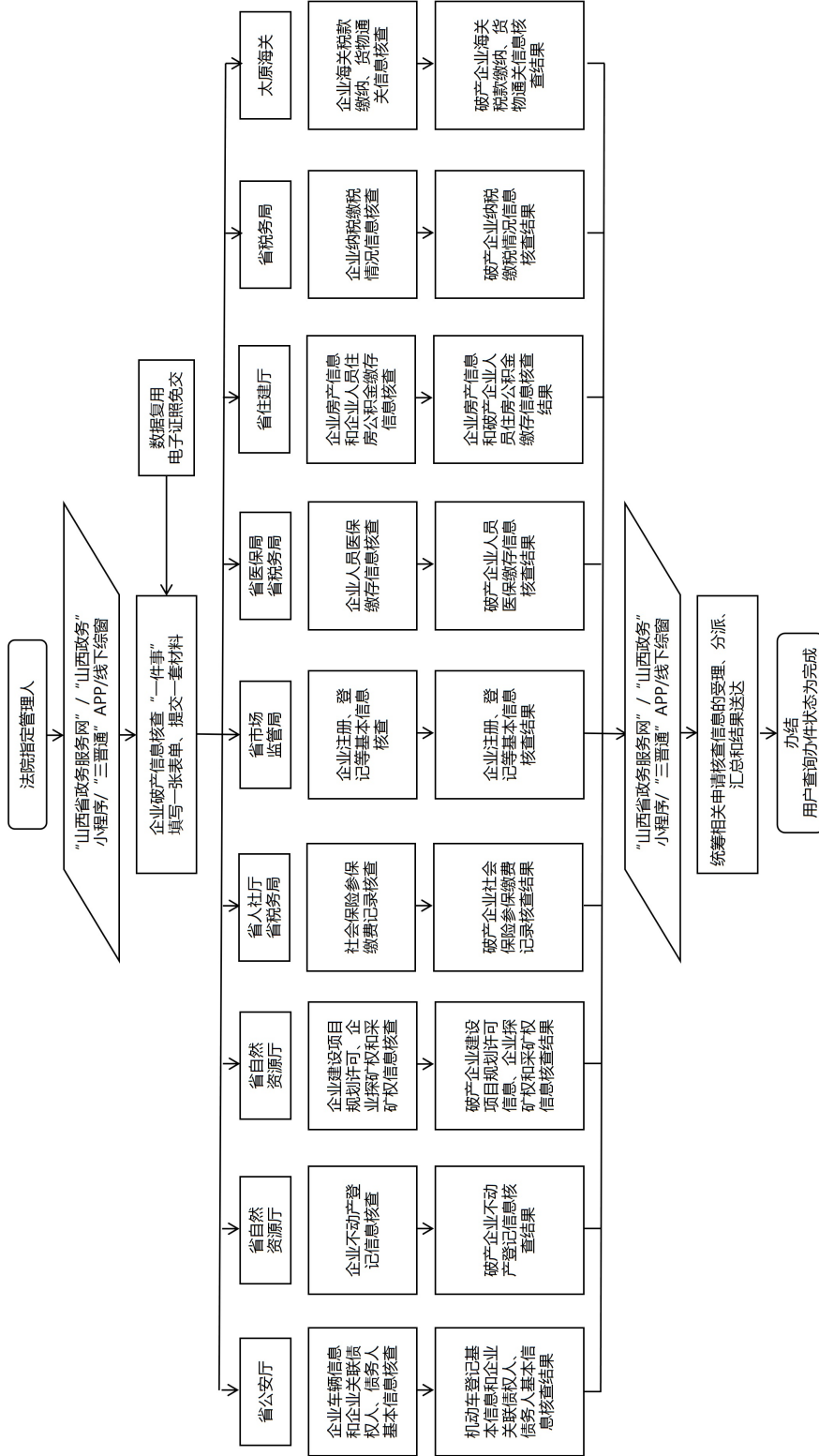
- 附件：1. 企业破产信息核查“一件事”申请材料
2. 企业破产信息核查“一件事”流程图
3. 企业破产信息核查“一件事”申请表

## 附件 1

### 企业破产信息核查“一件事”申请材料

1. 人民法院受理破产案件民事裁定书；
2. 人民法院指定管理人决定书；
3. 管理人授权委托书；
4. 经办人有效身份证件。

# 附件 2



## 附件 3

## 企业破产信息核查“一件事”申请表

破产 企业 基本 情况	企业主体类型	<input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 非公司企业法人 <input type="checkbox"/> 私营独资企业 <input type="checkbox"/> 私营合伙企业 <input type="checkbox"/> 个体工商户		
	企业主体名称			
	统一社会信用代码			
	法定代表人或负责人姓名		身份证号	
	查询时段	年 月 日至 年 月 日		
	受理法院名称			
	法院受理日期			
	项目	事项名称	责任部门	查询项目
	办理事 项	企业车辆信息核查	省公安厅	<input type="checkbox"/>
		企业关联债权人、债务人基本信息核查		<input type="checkbox"/>
企业不动产登记信息核查		省自然资源厅	<input type="checkbox"/>	
企业建设项目规划许可信息核查			<input type="checkbox"/>	
企业探矿权和采矿权信息核查			<input type="checkbox"/>	
社会保险参保缴费记录核查		省人社厅、省税务局	<input type="checkbox"/>	
企业注册、登记等基本信息核查		省市场监管局	<input type="checkbox"/>	
企业人员医保缴存信息核查		省医保局、省税务局	<input type="checkbox"/>	
企业房产信息核查		省住建厅	<input type="checkbox"/>	
企业人员住房公积金缴存信息核查			<input type="checkbox"/>	

	企业纳税缴税情况信息核查	省税务局	<input type="checkbox"/>
	企业海关税款缴纳、货物通关信息核查	太原海关	<input type="checkbox"/>
	申请事实和理由		
破产 管理 人基 本情 况	管理人性质	<input type="checkbox"/> 会计事务所 <input type="checkbox"/> 律师事务所 <input type="checkbox"/> 清算公司	
	法律职业资格或律师职业资格证号		
	管理人名称		
	负责人姓名		
	负责人证件类型及证号		
	经办人姓名		
	经办人证件类型及号码		
	经办人联系方式		
领取方式	线上获取 <input type="checkbox"/> 窗口自取 <input type="checkbox"/> 邮寄（EMS） <input type="checkbox"/>		
<b>承诺书</b>			
<p>申请人郑重承诺：</p> <p>一、本申请人对填写的上诉内容及提交的申请材料的真实性负责，如有不实，申请人愿承担法律责任。</p> <p>二、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务。</p> <p>三、承诺不侵犯他人隐私、商业秘密等在先合法权益，仅限于查询与承办法律事务相关的企业相关信息。</p> <p>四、因本人非法泄露所查档案所涉及个人隐私、商业秘密等相关信息，需要承担相应的法律责任。</p> <p>特此承诺。</p> <p style="text-align: right;">申请人： 时 间：</p>			