

**行政审批业务资料室改建工程 项目绩效自评表**

(2021 年度)

项目名称		行政审批业务资料室改建工程							
主管部门		山西省行政审批服务管理局-229		实施单位	山西省政务服务中心				
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	45.84	45.84	43.45	10	94.79	9.47		
	其中:中央财政资金	0	0	0	—	0	—		
	省级财政资金	45.84	45.84	43.45	—	94.79	—		
	市县(区)财政资金	0	0	0	—	0	—		
	上年结转资金	0	0	0	—	0	—		
其他资金	0	0	0	—	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	满足资料存档需求,按期保证该区域整改达到使用需求。				改造面积:222;房屋质量达标率(%):合格;设施建设及时率:35;提高政务服务质量:提高;使用部门满意度:100%				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效目标	产出指标	数量指标	改造面积	>=222平方		222平方	15	15	
		质量指标	房屋质量达标率(%)	合格		100%	15	15	
		时效指标	设施建设及时率	<=35天		35天	15	15	
		成本指标	工程竣工所需成本(万元)	<=45.84万元		43.45万元	15	15	
	效益指标	社会效益	提高政务服务质量	提高		100%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用部门满意度	>=100%		100%	15	15	
总分						100	99.47		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	该项目位于政务中心一层西侧,建筑面积约为222平方,总预算为45.84万元,施工工期为5天,最终成本为43.54万元,工期及预算均符合要求。						
		产出情况及分析	该使用空间被划分成三个空间,有效的利用的空间的合理性及私密性,增大了资料的存储及安全。						
		效益情况及分析	项目效益情况中单位安防水平、办公卫生环境,垃圾清运及时率、长效管理制度措施符合目标值要求						
		满意度情况及分析	项目满意度中办事群众服务满意度、服务对象投诉处理率、工作人员服务满意度的业绩值均符合目标值要求。						
	主要经验做法	加强后勤管理,清晰时间观念,责任到人,提前预防。							
项目管理中存在的主要问题及原因分析	物料及时供应不足,导致施工程序不流畅,以后应做到工期与物料同时做计划并落实结果								
下一步改进措施及管理建议	一是加强预算资金的使用,提高预算资金使用效率。 二是后勤管理的指标设置进一步完善、精细								