

营商环境评估费 项目绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		营商环境评估费									
主管部门		016山西省行政审批服务管理局			实施单位	山西省行政审批服务管理局					
项目资金(万元)		年初预算数			全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额		1650			1650	790.35	10	47.9	4.79
		其中:中央财政资金		0			0	0	--	0	--
		省级财政资金		1650			1650	790.35	--	47.9	--
		市县(区)财政资金		0			0	0	--	0	--
		上年结转资金		0			0	0	--	0	--
		其他资金		0			0	0	--	0	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	<p>一是以评促优。通过全面了解和掌握各地区营商环境情况,重点发掘一批优化营商环境方面的典型经验和创新做法,为全省提供可复制、可推广的“典型模板”。二是以评促改。通过对各地区营商环境现状的精准把脉,深入查找存在的差距和不足,以鲜明的结果导向倒逼各地区靶向施策、精准改革,补齐短板、提升弱项。三是以评促进。通过开展评价工作,建立常评常改、常评常优的常态化评价机制,树立鲜明的风向标和指挥棒,全面提升全省各地区营商环境水平,助推我省营商环境加快迈入全国第一方阵。</p>				<p>办事群众满意度:75%;评价城市:75%;社会舆论满意度:75%;科学评价各市营商环境:11个市</p>						
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
绩效目标	产出指标	数量指标	企业问卷发放数、回收数	000份、不少于30		60%	12.9	7.74			
		质量指标	企业问卷回收率	不低于50%	2%	60%	12.85	7.71			
		时效指标	验收后报告修改时间、问题反馈时间	3个月、48小时		3个月、72小时	12.85	0			
	效益指标	社会效益	科学评价各市营商环境	11个市		11个市	12.85	12.85			
	满意度指标	服务对象满意度指标	评价城市	75%		72%	12.85	12.34			
			办事群众满意度	75%		72%	12.85	12.34			
			社会舆论满意度	75%		72%	12.85	12.34			
	总分						100	70.11			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	<p>项目评价共分为前期培训、数据填报、信息核验、编制报告四个阶段。前期培训主要采取线上线下相结合方式,组织11个市按照国家18项指标逐项培训。数据填报阶段,组织11个市、117个县(市、区)和山西转型综改示范区进行数据填报。信息核验阶段通过随机抽取企业及政府部门问卷、直接获取数据、互联网大数据抓取和调取部门业务系统记录,并通过大数据分析系统同步校验、实地调研、访谈核验等多种方式,对填报信息进行核验。编制报告阶段编制完成1个全省总报告、18项分指标报告、12个分区域报告,以及1个县(市、区)总体报告。预算在2020年度交付50%,由于交稿日期紧张接近年度封账,因此剩余部分未能交付,将在2021年按合同及时付款。</p>								
		产出情况及分析	<p>《2020年度山西全省域营商环境评价总报告》《2020年度山西全省域营商环境评价各市报告》(11册)《2020年度山西全省域营商环境评价分指标报告》(18册)《2020年度山西全省域营商环境评价县域报告》《2020年度山西转型综改示范区营商环境评价报告》</p>								
		效益情况及分析	<p>评价团队在获取政府部门填报问卷及直接提供数据、随机获取企业填报问卷、互联网大数据抓取和调取部门系统业务记录,通过大数据分析系统同步校验、实地调研、访谈核验的基础上进行了评价。各地成绩基本符合现实表现,发掘了一批亮点做法。</p>								
		满意度情况及分析	<p>通过评价基本摸清了各地营商环境现状,找准了问题,靶向施策,精准改革,以评促改、以评促进的积极效应逐步呈现,各地竞相深化改革、对标先进、争创一流的氛围日益浓厚。11个被评价城市,绝大部分城市对评价结果满意,通过社会满意度调查收到51万份问卷,有效问卷38万份,11市满意度平均为91.19分,达到了75%的目标值。</p>								
	主要经验做法	<p>1.前期准备充分,为加快启动评价工作,为营商环境考核提供权威数据支撑,我局与第三方公司就评价组织实施工作进行详细深入对接,确定了评价总体工作安排,评价指标体系构成、评前培训工作方案及评价总体组织实施等。2.组织严密,省审批局作为评价工作的牵头部门,全力做好统筹协调、监督指导、服务保障工作,各市县统筹安排,从人、财、物等各方面对评价工作给予了大力支持。召开省域营商环境动员部署会,省领导出席并将话,确保高质量、高标准、高效率完成好全省域营商环境评价工作。3.实施有力,前期培训专门邀请了国家营商环境评价团队专家、全国营商环境评价单项指标标杆城市业务负责人,逐项解读我国营商环境评价指标体系,演示讲解评价系统的使用和填报。评价过程各项指标的牵头部门负责人及承办人要全面掌握相关政策、熟练运用评价系统,及时做好培训内容的传达贯彻工作。</p>									
项目管理中存在的问题及原因分析	<p>存在问题:评价报告未能按时间节点完成交付。原因分析:第三方评价机构参考国家评价程序及标准,进行了相应的调整。</p>										
下一步改进措施及管理建议	<p>加强对第三方评价机构的跟踪监督。</p>										

政务大厅水电暖物业管理费 项目绩效自评表

（2020 年度）

项目名称		政务大厅水电暖物业管理费										
主管部门		016山西省行政审批服务管理局			实施单位	山西省政务服务中心						
项目资金（万元）					年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
				年度资金总额			1134.47	1134.47	1134.46	10	100	0
				其中：中央财政资金			0	0	0	--	0	--
				省级财政资金			1134.47	1134.47	1134.46	--	100	--
				市县(区)财政资金			0	0	0	--	0	--
				上年结转资金			0	0	0	--	0	--
				其他资金			0	0	0	--	0	--
年度总体目标	预期目标					实际完成情况						
	保证省政务服务中心正常运行，确保水电暖正常供应。					物业管理费利用率：≥100%；服务人员配备率：≥100%；垃圾清运及时率：≥100%；档案建立完好率：≥100%；办事群众服务满意度：≥100%；维修工程质量合格率：≥100%；管理服务人员培训合格率：≥100%						
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
绩效目标	产出指标	数量指标	服务人员配备率	≥100%		100%	11.25	11.25				
		质量指标	维修工程质量合格率	≥100%		100%	11.25	11.25				
		时效指标	档案建立完好率	≥100%		100%	11.25	11.25				
		成本指标	物业管理费利用率	≥100%		100%	11.25	11.25				
	效益指标	经济效益	管理服务人员培训合格率	≥100%		100%	11.25	11.25				
		社会效益	安全事故发生率	≤0		0%	11.25	0				
		生态效益	垃圾清运及时率	≥100%		100%	11.25	11.25				
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众服务满意度	≥100%		100%	11.25	11.25					
总分							100	78.75				
项目绩效分析	项目实施和预算执行情况及分析		省政务服务中心大楼位于坞城南路50号，主建筑分为A、B座，地上各15层，地下2层（负一层为设备层，负二层为人防层和地下停车场）。楼前设有地上停车场及绿化带。大楼1-2层为便民服务大厅，B座3层改造为职工餐厅，A座4层为公共会议中心，设有大型会议厅2间，中型会议室7间，小型会客厅2间，小型会议室10间，拍卖大厅1间。B座4—6层为公共资源交易中心，设置开标间15间，评标室21间，B座8层为隔夜评标室，设置房间21间。A座5层为弱电系统设备层及监控室。A座6-13层为各进驻单位办公区域。14、15层为资料室。B座7层、9-13层为进驻企业办公区域，14、15层为资料室。地上停车场 共计车位240个。大楼配置电梯12部，其中客梯10部，消防电梯2部，消防楼梯4个。同时配备中央空调系统、消防系统、弱电管理系统等。									
	自评结果分析		<p style="text-align: center;">产出情况及分析</p> 项目产出情况中服务人员配备率、维修工程质量合格率、房屋及配套设备完好率、绿化完好率、餐饮服务食品安全合格率、公用设施设备完好率、消防设施设备完好率、保洁率、会议服务规范率、档案建立完好率、服务保障及时优质率、房屋零修大修及时率、物业管理费利用率等指标的业绩值均符合目标值要求。									
	效益情况及分析		项目效益情况中管理服务人员培训合格率、安全事故发生率、垃圾清运及时率等指标的业绩值均符合目标值要求。									
	满意度情况及分析		项目满意度中办事群众服务满意度、客户有效投诉处理率、机关工作人员服务满意度的业绩值均符合目标值要求。									
	主要经验做法		一是强化标准意识，推进标准化服务工作。按照《山西省机关运行保障条例》，从人员配置、服务礼仪、标识可视化、服务流程、管理规范等方面着手，建立集中管理、标准统一、服务规范、运转高效的服务保障模式。 二是强化服务意识，开创后勤服务新局面。守正创新，精业笃行，坚持以提升服务体验为目标，坚持标准为纲、质量为本、效能要，认真做好省政务服务中心服务保障工作。 三是强化安全意识，打牢中心高质量发展根基。坚持把综治安全工作列入中心的目标责任体系，明确中心负责人为综治安全的第一责任人，形成一把手负总责，分管领导具体抓的综治安全领导格局，成立综治安全领导小组，网络安全和意识形态领导小组，自上而下签订《综治工作目标责任书》，坚持每季度召开安全形势分析会，定时开展全区域无缝隙安全大检查，确立了“人人有责、人人尽责、全员共管、确保安全”的工作新格局，构建起“纵向到底、横向无边、全覆盖、无死角”的网络化安全新体系。									
项目管理中存在的主要问题及原因分析		经过不断努力，省政务服务中心后勤服务保障工作取得了一定成效和发展，但是在对标、立标、超标上还需进一步努力。 一是标准意识还需深入提升，服务人员标准培训，能力提升还需强化。 二是后勤服务标准体系还需健全完善，现场精细化管理还需继续推进。 三是后勤服务监督和考评管理办法还未形成体系，在现场管理考评奖惩方面还需进一步完善										
下一步改进措施及管理建议		一是加强预算资金的使用，提高预算资金使用效率。 二是后勤管理的指标设置进一步完善、精细										