

采购业务费项目绩效自我评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	评分结果	评分标准	数据来源及支持材料(附件)	复核业绩值	复核得分	复核说明	
投入指标	项目立项	项目立项规范性	4	规范	事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。;所提交的文件、材料符合相关要求; ;项目按照规定的程序申请设立;	4.0	业绩值为3得满分, 每降低1扣除权重分的1/3, 扣完为止。					
		绩效目标合理性	3	合理	与国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政策决策相符合; ;与地区发展政策和优先发展重点相符合; ;与部门发展规划及需求相符合。;与部门职能相符合;	3.0	业绩值为4得满分, 每降低1扣除权重分的1/4, 扣完为止。					
		绩效指标明确性	3	明确	.目标与项目年度任务、计划相对应, 即与工作内容具有相关性; ;目标有明确的达成时间要求, 即目标具有时限性。;通过清晰、可衡量的指标值予以体现, 即目标量化可衡量; ;项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标, 即目标指向明确; ;项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平, 即目标具备可实现性。	3.0	业绩值为5得满分, 每降低1扣除权重分的1/5, 扣完为止。					
	资金落实	资金到位率	3	100%	100%	3.0	业绩值为100%得满分, 每降低1%扣权重分的1%, 扣完为止。					
		资金到位及时率	3	100%	100%	3.0	业绩值为100%得满分, 每降低1%扣权重分的1%, 扣完为止。					
		预算执行率	4	100%	80.97%	3.24	业绩值为100%得满分, 每降低1%扣权重分的1%, 扣完为止。					
过程指标	财务管理	财务管理制度健全性	3	健全	已制定或具有相应的项目资金管理办法; ;项目资金管理办法符合相关财务会计制度的规定。	3.0	业绩值为2得满分, 每降低1扣除权重分的1/2, 扣完为止。					
		资金使用合规性	3	合规	不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。;符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ;符合项目预算批复或合同规定的用途; ;项目的重大开支经过评估认证; ;预算资金的拨付有完整的审批程序和手续;	3.0	业绩值为5得满分, 缺少任意一项不得分。					
		财务监控有效性	3	有效	具备可追溯至资金最终使用对象支出情况的必要条件或机制;	1.0	业绩值为3得满分, 每降低1扣除权重分的1/3, 扣完为止。					
	业务管理	业务管理制度健全性	4	健全	业务管理制度合法、合规、完整。;已制定或具有相应的业务管理制度;	4.0	业绩值为2得满分, 每降低1扣除权重分的1/2, 扣完为止。					
		业务制度执行有效性	4	有效	遵守相关法律法规和业务管理规定; ;项目合同书、验收报告、技术报告鉴定等资料齐全并及时归档; ;项目实施人员、场地设备、信息支撑等落实到位。;项目调整及支出调整手续完备;	4.0	业绩值为4得满分, 每降低1扣除权重分的1/4, 扣完为止。					
		项目质量可控性	3	可控	已制定或具有相应的项目质量要求或标准; ;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。	3.0	业绩值为2得满分, 每降低1扣除权重分的1/2, 扣完为止。					
产出指标	数量指标	组织实施政府采购项目数	5	700	467	3.34	超目标业绩值(700.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(700.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%					
		完成公共资源交易项目数	5	3000	4500	5.0	超目标业绩值(3000.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(3000.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%					
		完成政府采购项目审计数	1	80	80	1.0	超目标业绩值(80.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(80.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%					
		完成政府采购业务信息化建设	3	1	1	3.0	超目标业绩值(1.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(1.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%					
		组织公共资源交易业务培训	1	2	1	0.5	超目标业绩值(2.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(2.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%					
		组织政府采购业务培训	1	2	0	0.0	超目标业绩值(2.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(2.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%					
	质量指标	采购项目实施周期	2	同比缩短	达标		2.0	达到或符合标准时得满分, 未达到标准得0分				
		交易项目管理	2	水平提升	达标		2.0	达到或符合标准时得满分, 未达到标准得0分				
		单位运行	1	有效保障	达标		1.0	达到或符合标准时得满分, 未达到标准得0分				
		档案入档率	1	80%	80%		1.0	超目标业绩值(0.8)时, 得满分; 不超目标业绩值(0.8)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%				
		培训参与度	1	70%	80%		1.0	超目标业绩值(0.7)时, 得满分; 不超目标业绩值(0.7)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%				
	时效指标	采购项目按期完成率	1	90%	99.57%		1.0	超目标业绩值(0.9)时, 得满分; 不超目标业绩值(0.9)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%				
		业务培训按期完成率	1	90%	50%		0.56	超目标业绩值(0.9)时, 得满分; 不超目标业绩值(0.9)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%				
	成本指标	专家评标费	1	400~800	500		1.0	业绩值达到目标值(400.0)的100%-300.0%范围内得满分, 当业绩值高于目标值范围时, 每高于1%, 扣权重分的1.0%; 当业绩值低于目标值范围时, 每低于1%, 扣权重分的1.0%;				
		专家就餐标准	1	25	35		0.61	业绩值达到目标值(25.0)的100%-101.0%范围内得满分, 当业绩值高于目标值范围时, 每高于1%, 扣权重分的1.0%; 当业绩值低于目标值范围时, 每低于1%, 扣权重分的1.0%;				
		法律咨询服务费	1	100000	100000		1.0	业绩值达到目标值(100000.0)的100%-101.0%范围内得满分, 当业绩值高于目标值范围时, 每高于1%, 扣权重分的0.0%; 当业绩值低于目标值范围时, 每低于1%, 扣权重分的3.0%;				
		档案托管费	1	200000	176408		1.0	业绩值达到目标值(200000.0)的100%-101.0%范围内得满分, 当业绩值高于目标值范围时, 每高于1%, 扣权重分的0.0%; 当业绩值低于目标值范围时, 每低于1%, 扣权重分的3.0%;				
		工装	1	1200	1160		1.0	业绩值达到目标值(1200.0)的100%-100.0%范围内得满分, 当业绩值高于目标值范围时, 每高于1%, 扣权重分的0.0%; 当业绩值低于目标值范围时, 每低于1%, 扣权重分的3.0%;				
	效益指标	经济效益指标	财政资金节约率	1.5	5%	7%		1.5	超目标业绩值(0.05)时, 得满分; 不超目标业绩值(0.05)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%			
			交易项目溢价增值	1.5	10	13.48		1.5	超目标业绩值(10.0)时, 得满分; 不超目标业绩值(10.0)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%			
社会效益指标		财政资金使用效率	1	同比提高	不达标		0.0	达到或符合标准时得满分, 未达到标准得0分				
生态效益指标		采购节能环保产品	1	保护环境	达标		1.0	达到或符合标准时得满分, 未达到标准得0分				
可持续影响指标		指标1:	0				0.0					
		指标2:	0				0.0					
	0				0.0						
满意度指标	服务对象满意度指标	采购人满意度	5	80%	70%		4.38	超目标业绩值(0.8)时, 得满分; 不超目标业绩值(0.8)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%				
		供应商满意度	5	80%	70%		4.38	超目标业绩值(0.8)时, 得满分; 不超目标业绩值(0.8)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%				
		代理机构满意度	5	80%	70%		4.38	超目标业绩值(0.8)时, 得满分; 不超目标业绩值(0.8)时, 以目标业绩值为满分, 每降低1%扣除权重分的1.0%				
	其他满意度指标											
总计			100			87.39						
评价等级			0			良						